

Политика ТФОМС Липецкой области в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) определяет политику Территориального Фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД) Территориального Фонда обязательного медицинского страхования Липецкой области (ТФОМС ЛО) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Настоящая Политика разработана и утверждена в соответствии с требованиями:

- Статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ТФОМС ЛО;
- Федерального закона от 29.11.2010. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.01.2011 № 29н «Об утверждении Порядка ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011 № 158н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования».

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в ТФОМС ЛО.

1.4. Настоящая Политика определяет категории персональных данных, обрабатываемых в ТФОМС ЛО, цели и принципы обработки персональных данных, способы и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД ТФОМС ЛО.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОСНОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Цели сбора персональных данных и категории обрабатываемых в ТФОМС ЛО персональных данных указаны в таблице:

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории субъектов ПДн	Правовое основание	Перечень обрабатываемых ПДн
1	Ведение кадрового и воинского учета, осуществление бухгалтерской деятельности в Учреждении	Сотрудники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением в том числе уволенные сотрудники, соискателей вакантных должностей в Учреждении	Трудовой кодекс РФ; Трудовой договор	фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения); пол; год, месяц, дата и место рождения; сведения о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона, сведения о других способах связи; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о семейном положении, сведения о наличии беременности работницы, о факте окончания беременности; сведения об алиментных обязательствах работника; сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании (реквизиты документа о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания); профессия;

				сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующие трудовой деятельности; сведения об аттестации, сведения о профессиональной переподготовке и или повышении квалификации; сведения о стаже (общий трудовой стаж, стаж работы по специальности); страховой стаж для оплаты больничных листов; сведения об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; сведения о замещаемой должности (наименование замещаемой должности, наименование категории и группы должностей, дата назначения на замещаемую должность, дата принятия на работу, характер работы); сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности; сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами; сведения о временной нетрудоспособности; данные об изображении лица (фотография); номер расчетного счета, реквизиты банковской карты, подпись
			Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ	сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
			Налоговый кодекс РФ	идентификационный номер налогоплательщика; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право
			Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Приказ Минобороны от 22.11.2021 № 700; п. 9 Постановления Правительства РФ от	отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа,

			27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»	выдавшего его)
		Близкие родственники работников	Трудовой кодекс РФ	состав семьи; степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии); год рождения; сведения и реквизиты документов, подтверждающие родственные отношения; сведения о детях; сведения и документы о социальном статусе супруга (супруги), близких родственников; сведения и документы об установлении инвалидности
2	Учет регистрации и обеспечение рассмотрения обращений, поступивших в Учреждение	Лица, обращающиеся с запросами, жалобами	Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	Фамилия, имя, отчество; ЕНП, дата рождения, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о законном представителе
3	Учет медицинской помощи	Лица, обратившиеся за медицинской помощью в медицинские организации области	Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; ЕНП (полис); пол; адрес (фактического местонахождения или регистрации); СНИЛС; документы, удостоверяющие личность; телефон, диагноз
		Врач, осуществляющий медицинскую помощь		СНИЛС
4	Ведение персонифицированного учета застрахованных лиц	Лица, застрахованные в системе обязательного медицинского страхования	Соглашение о информационном взаимодействии и конфиденциальности при осуществлении защищенного информационного взаимодействия	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, ЕНП; адрес регистрации и адрес проживания; СНИЛС; документы, удостоверяющие личность, сведения о трудовой деятельности; сведения о смерти; о рождении и смене фамилии, имени, отчества
		Законные представители не совершеннолетних и не дееспособных		Фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, ЕНП; адрес регистрации и адрес проживания; СНИЛС; документы, удостоверяющие личность
5	Заключение договорных отношений	Контрагенты, лица, осуществляющие	Договор гражданско-правового характера	Фамилия, имя, отчество; СНИЛС, идентификационный номер

		деятельность на основании договора		налогоплательщика, адрес регистрации, паспортные данные, лицевой счет
--	--	------------------------------------	--	---

2.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.3. Обработка биометрических персональных данных оператором не осуществляется.

2.4. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

3.1.1 Неавтоматизированная обработка персональных данных;

3.1.2 Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

3.1.3 Смешанная обработка персональных данных.

3.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

3.3 Обработка персональных данных в ТФОМС ЛО осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.3.1 Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия (законность обработки персональных данных).

3.3.2 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

3.3.3 Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

3.3.4 Прекращение обработки персональных данных после достижения конкретных, заранее определенных и законных целей.

- 3.3.5 Недопустимости обработки персональных данных, несовместимой с целями их сбора.
- 3.3.6 Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 3.3.7 Осуществление обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки.
- 3.3.8 Соответствие содержания и объема, обрабатываемых персональных данных заявленным целям их обработки.
- 3.3.9 Обеспечение точности, достаточности, а в необходимых случаях и актуальности персональных данных по отношению к целям их обработки.
- 3.3.10 Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- 3.3.10 Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижению целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.3.11 Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 3.3.12 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.
- 3.3.12 При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

4. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

4.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

4.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

4.5. В порядке, предусмотренном п. 5.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если Оператор не сможет уничтожить персональные данные незамедлительно, Оператор блокирует их на срок до 6 (шести) месяцев, и уничтожает их не позднее этого срока.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

5.1 ТФОМС ЛО в целях обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД применяет необходимые правовые, организационные и технические меры, предусмотренные:

5.1.1 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5.1.2 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5.1.3 Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

5.1.4 Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Политика действует с момента её утверждения.

6.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики. Действующая редакция Политики доступна на сайте по адресу: <https://ofoms48.ru/>

6.3. Изменения и дополнения в Политику вносятся на основании приказов ТФОМС ЛО.